

Татарстанская республиканская организация Общероссийского
Профсоюза образования

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2024-2027год(ы)**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошли уведомительную регистрацию
в ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан по Зеленодольскому району»

Регистрационный № 15/1 от «24» марта 2025 года

Начальник Управления
Директор



Л.А. Тукерова

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на 2024-2027 годы.

Стороны пришли к Соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на 2024-2027 годы о нижеследующем:

Раздел I «Общие положения»:

Пункт 1.2. читать в следующей редакции:

«Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (если они не противоречат Конституции Российской Федерации);

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Закон РТ от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

Закон Республики Татарстан от 18 января 1995 г. № 2303-ХП «О профессиональных союзах»;

Указ Президента Республики Татарстан от 17 ноября 2015 года № УП-1105 «О развитии социального партнерства в сфере труда в Республике Татарстан»;

Республиканское Соглашение между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным советом объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально – экономической политики и развитии социального партнерства на 2025-2027 годы;

Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарстанской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2024-2026гг.

Территориальное соглашение между исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района, Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района и Зеленодольской территориальной организацией Профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации в Татарстане на 2024-2026гг.»

Раздел II «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»:

Пункт 2.2.12. читать в следующей редакции:

«Уведомлять выборные органы первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом второй части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания или учебной нагрузки, проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и предложения о

высвобождаемых работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп воспитанников.

Считать критериями массового увольнения работников в отрасли:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;
- сокращение численности или штата работников в количестве:
 - 20 и более человек в течение 30 дней;
 - 60 и более человек в течение 60 дней;
 - 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

Пункт 2.2.13. читать в следующей редакции:

«Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно по окончании образовательной организации высшего или профессионального образования, имеющие трудовой стаж менее одного года;
 - работники - за два года до назначения страховой пенсии по старости;
 - председатели первичных и территориальных организаций Профсоюза, не освобожденные от основной работы, как в период исполнения ими этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока их полномочий.»

Раздел III «Рабочее время и время отдыха»:

Пункт 3.1.16 читать в следующей редакции:

«В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогов и иных работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приёма пищи обеспечивается одновременно с воспитанниками.»

В разделе IV «Оплата и нормирование труда»:

Пункт 4.2. читать в следующей редакции:

«Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» и с его изменениями, постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №45 от 17.01.2022г., Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ.

При регулировании вопросов оплаты и нормирования труда стороны исходят из того, что заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы в месяц, являющийся фиксированным размером оплаты труда педагогических работников (воспитатели, педагоги дополнительного образования и др.), для которых установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, а также заработную плату за фактический объём нагрузки (педагогической работы) без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- размер оклада (должностного оклада), являющегося фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплаты компенсационного характера (работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); педагогическим работникам за дополнительные виды работ; за работу с определёнными категориями воспитанников (обучающихся); компенсационного характера за работу (в образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья) работникам профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников в отдельных общеобразовательных организациях; за специфику образовательной программы).

При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников образовательной организации с определёнными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию.

- выплаты стимулирующего характера (за квалификационную категорию; наличие почетных званий и ведомственных наград; за стаж работы по профилю; за интенсивность труда; премиальные и иные поощрительные выплаты; за качество выполняемых работ)

- в целях повышения эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", работникам, входящим в профессионально-квалификационную группу должностей педагогических

работников, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата. Порядок, условия и конкретный размер выплаты в указанных целях устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.»

Дополнить пунктом 4.2.1. следующего содержания:

«Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами, количеством объемных показателей, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.»

Дополнить пунктом 4.3.1. следующего содержания:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.»

Пункт 4.12. читать в следующей редакции:

«Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год) может направляться на поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, принятыми с учетом норм Положения (постановление КМ РТ № 412 от 31.05.2018).

При наличии экономии фонда оплаты труда поощрительные выплаты производятся работникам той профессиональной квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась (включая работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих).

Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя образовательной организации).

Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю образовательной организации определяется учредителем образовательной организации.

Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя образовательной организации.»

Раздел V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки»:

Пункт 5.2.2. читать в следующей редакции:

«Предоставлять работникам образования полностью оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- никах или венчание работника - один рабочий день;

- бракосочетание детей - один рабочий день;
 - родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;
 - смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;
 - переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
 - отцу при выписке новорожденного ребенка из роддома - один рабочий день;
 - проводы сына на службу в армию - один рабочий день;
 - работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше – один рабочий день в квартал;
 - работникам, являющимся участниками боевых действий – один рабочий день в квартал;
 - за работу в течение года без листа нетрудоспособности - три рабочих дня.
 - многодетным матерям (имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет) - один рабочий день в квартал;
 - работникам, имеющим близких родственников, которые проходят военную службу и находятся в ежегодном (основном) отпуске - три рабочих дня на момент наступления события;
 - наставникам за участие в реализации персонализированной программы наставничества – три рабочих дня в каникулярное время.»
- По требованию Работодателя работник обязан представить подтверждающие событие документы.»

Дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«Организовать участие в Федеральной единой бонусной программе «Профплюс»: скидки и выгодные предложения, финансовые и страховые продукты для членов профсоюза при наличии электронного профсоюзного билета.»

Раздел VI «Условия и охрана труда»:

Пункт 6.2.18. читать в следующей редакции:

«Обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи работникам, питьевой воды.»

Раздел X «Социальное партнерство»:

Дополнить пунктом 10.2.7. следующего содержания:

«Оплачивать за счет средств образовательной организации подписку на газету «Профсоюзная среда».

Приложение 8 «Положение о распределении средств экономии фонда заработной платы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленшука» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» изложить в новой редакции:

«Приложение №8

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 9
«Аленушка» ЗМР РТ
_____ Н.Г.Чукурова

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №9
«Аленушка» ЗМР РТ
_____ Т.В.Харламова

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**Положение
о распределении средств экономии фонда заработной платы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» регулирует распределение средств за счет экономии фонда оплаты труда, сложившиеся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, за соответствующий период (месяц, квартал, год).

1.2. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, на реализацию раздела коллективного договора «Социальные гарантии и меры социальной поддержки», иные выплаты в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Размеры, порядок и условия распределения указанных выплат определяются настоящим Положением.

1.4. Поощрительные выплаты работникам осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда той профессиональной квалификационной группы должностей, по которой экономия фонда оплаты труда образовалась (включая работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих).

1.5. Выплаты распределяются комиссией, в состав которой обязательно включается председатель профкома. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. На основании протокола руководителем издается приказ.

- 1.6. Руководителю учреждения выплаты из средств экономии фонда заработной платы устанавливаются по распоряжению Учредителя
- 1.7. Фонд экономии заработной платы может использоваться на премиальные выплаты работникам образовательного учреждения, как основного, так и персонала, работающего по совместительству.
- 1.8. Выплата премии работникам учреждения облагается налогом в соответствии с действующим законодательством.

II. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1. Премиальные выплаты могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, за год по итогам работы за истекший период.
- 2.2. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает фиксированный размер выплат в денежном или процентном (от базового оклада) эквиваленте.
- 2.3. Размер поощрительной выплаты, произведенной за счет экономии фонда оплаты труда за соответствующий период работнику образовательной организации с учетом отработанной за этот период нормы рабочего времени, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может превышать трехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" на 1 января текущего года (за исключением работников, занимающих профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников, руководителя образовательной организации).
- 2.4. Размер поощрительной выплаты за счет экономии фонда оплаты труда руководителю образовательной организации определяется учредителем образовательной организации.
- 2.5. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.
- 2.6. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего ДООУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
- 2.7. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
- 2.8. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
- 2.9. Работникам, отработавшим в ДООУ неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего учреждения.
- 2.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
- 2.11. Заведующий учреждением и профсоюзный комитет обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ

- 3.1 Премия может выплачиваться:

№ п/п	Критерии	Размер премии
1.	в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
2.	по итогам работы за год за безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
3.	за особые заслуги работника при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную пенсию	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
4.	за объявление благодарности, присвоения почетных званий, награждение наградами, знаками отличия, почетными грамотами РТ и РФ, грамотой главы ЗМР РТ	муниципальные – 5000 руб.; республиканские – 10000 руб. ; российские – 15 000 руб., грамота Главы Зеленодольского муниципального района РТ – 25000 руб.
5.	за участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения на уровне: района; города; республики; РФ.	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
6.	за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
7.	за соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу отчетности	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
8.	за высокий уровень организации аттестации педагогических работников	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
9.	за участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке учреждения образования к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года)	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
10.	за качественное исполнение функциональных обязанностей	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
11.	за работу с родителями по своевременной оплате посещения ребенком ДОУ и отсутствие задолженности	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
12.	отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости в группе	п.п. 2.3. и п.п.2.4.

13.	за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и общественных мероприятиях МБДОУ.	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
14.	за санитарное, эстетическое состояние групповых и служебных помещений, за работу по наполнению материальной базы группы или кабинета, эффективное использование кабинетов или групповых помещений в воспитательно-образовательном процессе	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
15.	за соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
16.	за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
17.	за высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
18.	за качественную подготовку воспитанников к участию в конкурсах	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
19.	за участие и победы в муниципальных, республиканских и российских конкурсах	п.п. 2.3. и п.п.2.4.
20.	за результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины	п.п. 2.3. и п.п.2.4.

IV. О ПОРЯДКЕ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет руководителю учреждения служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего учреждением с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.3. Выплата премии не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ДОУ
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;

- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности;
- детского травматизма с воспитанниками
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим учреждением и комиссией в индивидуальном порядке.

4.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Ответственность за использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации за счет всех источников финансового обеспечения, включая доходы, полученные от оказания платных услуг, возлагается на руководителя образовательной организации.

5.3.В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.»

От работодателя:

Руководитель образовательной
организации

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« __ » _____ 2025_ г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« __ » _____ 2025_ г.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 11 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №9 «Агелушка» ЗМР РТ Т. В. Харламова

